

Huishoudelijk Reglement van de Vereniging van Mediators in de Gezondheidszorg

Met inachtneming van art. 22 van de Statuten van de VMG worden in dit reglement nadere regels gegeven over aangelegenheden de vereniging betreffende.

Algemeen

Artikel 1.

- 1 Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Vergadering van de vereniging op grond van voorstellen die door het Bestuur worden gedaan aan de algemene vergadering.
2. Daar waar in dit reglement en in de statuten van de vereniging wordt gesproken van het schriftelijk in kennis stellen van de leden over aangelegenheden de vereniging betreffende, kan het bestuur hiervoor onder andere gebruik maken van berichten via email en/of de website www.mediationindegezondheidszorg.nl .

Leden

Artikel 2

1. De vereniging kent gewone leden en buitengewone leden. Waar in deze statuten wordt gesproken over lid of leden, worden daaronder uitsluitend gewone leden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
2. Leden kunnen natuurlijke personen zijn die:
 - a. met positief resultaat een opleiding tot mediator bij een NMI-erkend instituut hebben afgerond; en,
 - b. werkzaam zijn in een functie waarbinnen mediation vaardigheden in de dagelijkse praktijk regelmatig aan de orde zijn; en,
 - c. aantoonbare affiniteit hebben met de gezondheidszorg.
3. Buitengewone leden kunnen zijn natuurlijke personen die op grond van hun ervaring of bijzondere verdiensten voor de gezondheidszorg betrokken zijn bij conflictbemiddeling, een rol als ambassadeur voor de VMG kunnen vervullen en als zodanig door het bestuur tot de vereniging zijn toegelaten.
4. Het bestuur houdt op de VMG-website een register bij waarin de namen en adressen van alle leden en eventueel buitengewone leden zijn opgenomen

Artikel 3.

Leden zijn verplicht zich in de uitoefening van hun mediation-praktijk te gedragen naar de gedragsregels van het NMI.

Toelating lidmaatschap

Artikel 4.

1. Een natuurlijk persoon die toegelaten wil worden tot het lidmaatschap van de vereniging dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij het bestuur van de vereniging.
2. In het verzoek om toelating wordt aangegeven bij welk NMI-erkend instituut de opleiding tot mediator is afgerond onder overlegging van een kopie van het bewijs van deelname. Het verzoek wordt vergezeld van een CV waaruit blijkt dat de aanvrager voldoet aan de in artikel 2 van dit reglement genoemde voorwaarden. Wanneer niet aan alle voorwaarden van artikel 2 van dit reglement wordt voldaan, dan kan het bestuur bij wijze van uitzondering tot toelating besluiten. Het bestuur legt daarover verantwoording af in een eerstvolgende AV. Tevens wordt meegezonden een verklaring waaruit blijkt dat de aanvrager bereid is zich te onderwerpen aan de in artikel 3 genoemde gedragsregels.
3. Binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek neemt het bestuur een besluit over toelating. Dit besluit wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk en met reden omkleed aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 5.

1. Een kandidaat-lid wiens aanvraag tot toelating door het bestuur wordt afgewezen, kan beroep instellen door het indienen van een schriftelijk met redenen omkleed verzoek aan het bestuur.
2. Het bestuur plaatst het onderwerp op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering en stelt de kandidaat op de hoogte van de datum en plaats van deze vergadering.
3. De kandidaat heeft toegang tot de algemene vergadering voor zover het de behandeling van zijn beroep betreft en voor zover hij een mondelinge toelichting op zijn beroep wil geven.
4. Op grond van de overgelegde stukken en de eventueel daarop mondeling gegeven toelichting en met inachtneming van de voor toelating tot het lidmaatschap in artikel 2 van dit reglement gestelde voorwaarden neemt de ALV een besluit over het verzoek om toelating.
5. De kandidaat wordt binnen een week na de algemene vergadering op de hoogte gesteld van het besluit van de ALV. Bij afwijzing van het verzoek worden hiervan de redenen aangegeven.

Plichten en rechten van de leden

Artikel 6

1. Een lid is verplicht om per kalenderjaar minimaal één door de vereniging georganiseerde workshop casu quo training bij te wonen.
2. Een lid dat voldoet aan de in artikel 2 lid 2 alsmede de in het voorgaande lid van dit artikel gestelde eisen heeft het recht op opname in de ledenlijst op de VMG website met vermelding van CV en mediatorstatus.

3. Een lid van wie wordt vastgesteld door het bestuur dat hij niet voldoet aan de in artikel 2 lid 2 en lid 1 van artikel 6 gestelde eisen kan het recht op het lidmaatschap van de vereniging en het in artikel 2 lid 4 genoemde recht op plaatsing op de website verliezen.
Het bestuur zegt het lidmaatschap op conform het gestelde in artikel 9 van de Statuten van de vereniging.
4. Een buitengewoon lid van wie door het bestuur wordt vastgesteld dat hij niet langer als ambassadeur van de VMG kan worden gezien, verliest het recht op lidmaatschap. Het bestuur zegt het lidmaatschap op conform het gestelde in artikel 9 van de Statuten van de vereniging.

Positie van de buitengewone leden

Artikel 7

Buitengewone leden hebben uit de aard van hun lidmaatschap en conform het bepaalde in artikel 8 van de Statuten een bijzondere positie binnen de vereniging.

Contributie

Artikel 8.

1. Leden betalen contributie, buitengewone leden kunnen door het bestuur vrijgesteld worden van het betalen van contributie. De hoogte van de contributie wordt, op voorstel van het bestuur in de algemene vergadering vastgesteld.
2. Indien een lid zich voor 1 april van een jaar heeft aangemeld is de volledige contributie verschuldigd. Indien een lid zich na 1 april doch vóór 1 juli heeft aangemeld is drie-vierde van de contributie verschuldigd. Indien een lid zich na 1 juli heeft aangemeld is de helft van de contributie verschuldigd. Een lid dat zich na 1 december aanmeldt is over dat jaar geen contributie meer verschuldigd.
3. De contributie moet zo spoedig mogelijk na facturering worden voldaan.
4. Indien de contributie niet binnen twee maanden na facturering is voldaan, wordt het lid een herinnering toegezonden waarin wordt verzocht het verschuldigde bedrag, verhoogd met 5% administratiekosten, te voldoen.
5. Na 6 maanden achterstand in de betaling van de contributie volgt opzegging van het lidmaatschap van de vereniging door het bestuur. De vordering op het lid vervalt niet door opzegging.

Bestuur

Artikel 9

1. De taken en bevoegdheden van het bestuur zijn beschreven in de statuten van de vereniging.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier (4) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur te maken rooster van aftreding. De aftredende is slechts eenmaal voor een aansluitende zittingsperiode herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt

- benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Het bestuur houdt het rooster van aftreden bij en maakt hiervan melding op de algemene vergadering waarop de verkiezing van bestuursleden is geagendeerd.
3. Het bestuur vergadert zo vaak als noodzakelijk is doch minimaal twee maal per jaar of zoveel vaker als een bestuurslid dit aan de voorzitter verzoekt. Oproeping geschiedt door de secretaris met in acht name van een oproepingstermijn van 2 weken.
 4. Binnen het bestuur worden de taken zodanig verdeeld dat in ieder geval de volgende beleidsgebieden voldoende aandacht krijgen en in de vergaderingen worden besproken:
 - interne en externe contacten,
 - publiciteit en communicatie,
 - kwaliteitsontwikkeling en -bevordering (waaronder gedragsregels)
 - na- en bijscholing
 5. Het bestuur besluit in consensus. Wanneer consensus over een onderwerp niet kan worden bereikt dan wordt het onderwerp uitgesteld tot een volgende vergadering. Wordt in deze volgende vergadering wederom over het onderwerp geen consensus bereikt dan wordt besloten met absolute meerderheid door de aanwezige bestuursleden. Bij staken van de stemmen beslist de voorzitter.
 6. Het bestuur declareert haar werkelijk gemaakte kosten.

Commissies

Artikel 10.

1. Voor de ondersteuning van haar taken en voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging kan het bestuur naar behoefte commissies instellen.
2. De leden van een commissie worden door het bestuur benoemd voor een periode van maximaal vier jaar en zijn maximaal een maal herbenoembaar.
3. De taakomschrijving van een commissie wordt door het bestuur vastgesteld.
4. Commissies voorzien desgewenst zelf in een voorzitter en een rapporteur.
5. De commissies brengen verslag uit van hun werkzaamheden aan het bestuur.
6. Commissies kunnen geen bindende afspraken maken met derden zonder toestemming van het bestuur.
7. Commissieleden kunnen een vergoeding declareren voor hun onkosten, na overleg met en instemming van het bestuur.

Algemene vergadering

Artikel 11

1. Bij het bijeenroepen van de algemene vergadering worden de onderwerpen, de volgorde waarin zij worden besproken en de inhoud van de voorstellen ten minste 7 dagen tevoren schriftelijk aan de leden bekend gemaakt.
2. Door de leden kunnen tot minimaal een dag voor de vergadering schriftelijk wijzigingsvoorstellen worden ingediend. Deze voorstellen worden door het bestuur, eventueel voorzien van een pre-advies bij het betreffende agendapunt aan de orde gesteld.

3. Tot de algemene vergadering hebben leden, buitengewone leden en bestuursleden toegang voor zover zij niet geschorst zijn. Leden, buitengewone leden en bestuursleden die zijn geschorst hebben toegang tot de algemene vergadering bij de behandeling van hun schorsing.
4. Het bestuur kan besluiten om ten behoeve van de stemming op de vergadering stemkaarten uit te reiken aan de stemgerechtigde leden. Een lid dat door een ander lid schriftelijk is gemachtigd om zijn stem uit te brengen ontvangt in dat geval ten behoeve van het uitbrengen van die stem een stemkaart van een afwijkende kleur.

Trainingen en deelname aan cursussen

Artikel 12

1. Het Bestuur van de Vereniging draagt zorg voor adequate en kwalitatief goede workshops en (meerdaagse) trainingen in een verenigingsjaar. Dit past in de doelstelling van de vereniging: ‘als netwerkorganisatie de mediation-praktijk in de gezondheidszorg te bevorderen door de kwaliteit ervan te verbeteren’ (statuten, art.2.1)
2. Het Bestuur overlegt met relevante instituten over de permanente educatie van deze trainingen en de toekenning van PE punten aan de deelnemers van deze trainingen.
3. Het Bestuur is belast met de selectie van docenten en trainers
4. Het Bestuur stelt minimaal één maand vóór geplande datum de leden in kennis van de te organiseren trainingen en de locatie en geeft aan wat hiervan de kosten per deelnemer zijn alsmede de eventueel te behalen PE punten.
5. De leden en/of buitengewone leden dienen zich vooraf in te schrijven via de door de secretaris van het Bestuur verzonden uitnodigingen en dragen vervolgens binnen 3 werkdagen zorg voor het betalen van het vastgestelde cursusgeld, inclusief de kosten van verblijf en eventuele overnachting en wel voor aanvang van de cursus. Bij overschrijding van het maximaal aantal deelnemers is de volgorde van betaling van het cursusgeld bepalend.
6. Het bestuur stelt per training de betalings- en annuleringsvoorwaarden vast en communiceert deze vóór aanvang van de training met de leden.

Handhaving gedragsregels, verenigingsrechtspraak

Artikel 13

De voor leden van de vereniging geldende gedragsregels worden gevormd door de NMI-gedragsregels, waaraan de leden gehouden zijn. Klachten en geschillen inzake de gedragsregels door cliënten van leden worden, voor zover hun respectieve competenties daartoe strekken, behandeld middels de regelingen voor klachten en tuchtrecht van het NMI.

Dit reglement is vastgesteld door de AV van de VMG op 15 mei 2000, gewijzigd door de AV van de VMG op 19 juni 2003 en aangevuld met artikel 11 door de AV van de VMG op 4 juni 2008 en gewijzigd door de AV van de VMG op 19 juni 2012.